

ПРОТОКОЛ № 12  
Засідання Вченої ради Донбаської державної  
машинобудівної академії

м. Краматорськ

27 травня 2021 р.

Голова засідання – голова Вченої ради,  
ректор, професор Ковальов В. Д.

Вчений секретар  
доцент Кулік О.М.

Присутні:

Члени Вченої ради – 46 осіб.

(явочний лист додається до протоколу).

Запрошені: Хорошайло В. В.,  
Зубенко К. В.

*Порядок денний.*

I. Обрання Голови Вченої ради Академії.

II. Присвоєння вченого звання:

- доцента кафедри комп'ютеризованих мехатронних систем, інструменту і технологій *(балотується Хорошайло Вадим Вікторович)*;
- доцента кафедри комп'ютеризованих мехатронних систем, інструменту і технологій *(балотується Антоненко Яна Сергіївна)*;
- доцента кафедри мовної підготовки *(балотується Зубенко Катерина В'ячеславівна)*.

III. Про підсумки профорієнтаційної роботи та задачі з забезпечення прийому студентів в Академію в 2021 р.

Доповідач: Дьяченко Ю. Г.

IV. Про Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу ДДМА (нова редакція).

Доповідач: Дорохов М. Ю.

V. Про склад Групи сприяння академічній доброчесності та дотримання етики академічних відносин.

Доповідач: Фесенко А. М.

VI. Обрання Заступників Голови Вченої ради Академії.

VII. Рекомендації до видання

Доповідач: Фесенко А. М.

Різне.

I СЛУХАЛИ: Обрання Голови Вченої ради Академії.

Вчений секретар Академії, доцент Кулік О. М. запропонував обрати Головою Вченої ради ректора, професора Ковальова В. Д. Інших пропозицій не поступало.

За підсумками відкритого голосування (одноголосно) кандидатуру Ковальова В. Д. внесено до бюлетенів для таємного голосування.

За підсумками відкритого голосування (одноголосно) для підрахунку підсумків таємного голосування обрана лічильна комісія у складі – Коротенко Є. Д., Грищенко О. С., Єлецьких С. Я.

УХВАЛИЛИ:

1. За підсумками відкритого («за» – 46, «проти» – немає, «утрималися» – немає) протокол щодо результатів таємного голосування при обранні Голови Вченої ради затвердити.

2. За підсумками таємного голосування («за» – 44, «проти» – немає, недійсних бюлетенів – 2) обрати Головою Вченої ради Академії Ковальова Віктора Дмитровича.

II. СЛУХАЛИ: Присвоєння вченого звання:

- доцента кафедри комп'ютеризованих мехатронних систем, інструменту і технологій *(балотується Хорошайло Вадим Вікторович)*;

- доцента кафедри комп'ютеризованих мехатронних систем, інструменту і технологій *(балотується Антоненко Яна Сергіївна)*;
- доцента кафедри мовної підготовки *(балотується Зубенко Катерина В'ячеславівна)*.

Інформація професора Ковальова В. Д. щодо підсумків науково-педагогічної діяльності здобувачів.

За підсумками відкритого голосування (одноголосно) кандидатури здобувачів внесено до бюлетенів для таємного голосування.

За підсумками відкритого голосування (одноголосно) для підрахунку підсумків таємного голосування обрана лічильна комісія у складі – Коротенко Є. Д., Грищенко О. С., Єлецьких С. Я.

УХВАЛИЛИ:

1 За підсумками відкритого голосування («за» – 46, «проти» – немає, «утрималися» – немає) протокол щодо результатів таємного голосування при присвоєнні вченого звання доцента кафедри комп'ютеризованих мехатронних систем, інструменту і технологій Хорошайлу В. В. затвердити.

2. За підсумками таємного голосування («за» – 45, «проти» – немає, недійсних бюлетенів – 1) присвоїти вчене звання доцента кафедри комп'ютеризованих мехатронних систем, інструменту і технологій Хорошайлу Вадиму Вікторовичу.

3 За підсумками відкритого голосування («за» – 45, «проти» – немає, «утрималися» – немає) протокол щодо результатів таємного голосування при присвоєнні вченого звання доцента кафедри комп'ютеризованих мехатронних систем, інструменту і технологій Антоненко Я. С. затвердити *(Член Вченої ради Антоненко Я. С. участі у голосуванні не приймала)*.

4 За підсумками таємного голосування («за» – 40, «проти» – 3, недійсних бюлетенів – 2) присвоїти вчене звання доцента кафедри комп'ютеризованих мехатронних систем, інструменту і технологій Антоненко Яні Сергіївні *(Член Вченої ради Антоненко Я. С. участі у голосуванні не приймала)*.

5 За підсумками відкритого голосування («за» – 46, «проти» – немає, «утрималися» – немає) протокол щодо результатів таємного голосування при присвоєнні вченого звання доцента кафедри мовної підготовки Зубенко К. В. затвердити.

6 За підсумками таємного голосування («за» – 42, «проти» – немає, недійсних бюлетенів – 4) присвоїти вчене звання доцента кафедри мовної підготовки Зубенко Катерині В'ячеславівні.

III СЛУХАЛИ: Про підсумки профорієнтаційної роботи та задачі з забезпечення прийому студентів в Академію в 2021 р.

Начальник відділу сприяння працевлаштуванню та профорієнтації Ю. Г. Дьяченко доповів, що проведення профорієнтаційної роботи другий рік поспіль ускладнюється внаслідок встановлення карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території Донецької області із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом, зниження престижу інженерно-технічних спеціальностей та бажання абітурієнтів навчатися в більш великих містах за межами Донецької області. У цьому році на формування контингенту студентів суттєво впливатиме впровадження двох предметів ЗНО для всіх спеціальностей факультетів Академії для отримання ступеня бакалавра (на базі диплому молодшого спеціаліста) як на денну, так і на заочну форми навчання, а також ЄВІ з іноземної мови при вступі до магістратури для всіх спеціальностей ДДМА. У цих умовах профорієнтаційна робота є одним з найважливіших пріоритетів діяльності ДДМА.

Протягом 2020/2021 навчального року відповідно до плану профорієнтаційної роботи Академії відділом сприяння працевлаштуванню і профорієнтації (далі ВСПіП) факультетами, кафедрами, викладачами, співробітниками центру дистанційної і заочної освіти (далі ЦДЗО), студентами ДДМА вживано низку заходів щодо забезпечення прийому абітурієнтів у 2021 році.

Доповідач досить детально зупинився на питаннях:

- організаційно-методичної роботи;
- роботи із забезпечення прийому за ступенем «магістр»;

- рекламно-інформаційної роботи;
- роботи з обдарованими учнями;
- довшівській підготовки та формування контингенту студентів першого курсу;
- роботи з закладами вищої освіти I–II рівнів акредитації.

*Після обговорення за підсумками відкритого голосування (одноголосно)*

УХВАЛИЛИ: З метою забезпечення прийому студентів у 2021 році та подальшого поліпшення профорієнтаційної роботи в ДДМА:

1. Довести до відома випускників шкіл, їх батьків, випускників технікумів, коледжів та ВПУ інформацію про умови вступу до Академії за допомогою сторінок соціальних мереж, електронної пошти, мобільного зв'язку.

Відп.: відділ СПіП, декани та завідувачі кафедр.

Термін: протягом року.

2. Провести роботу із залучення школярів, випускників ЗВО I–II рівнів акредитації до проведення практик, лабораторних та практичних робіт, наукових досліджень, участі в наукових конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах та інших заходах Академії.

Відп.: декани та завідувачі кафедр, відділ СПіП.

Термін: постійно.

3. Довести до відома керівництво шкіл, які розташовані на території населених пунктів та на лінії зіткнення, щодо вступу до ДДМА за спрощеною процедурою (без ЗНО) через освітній центр «Донбас – Україна» і «Крим – Україна». Цю інформацію можливо надати через викладачів та студентів Академії, які проживають на відповідній території.

Відп.: декани та завідувачі кафедр, відділ СПіП, медіа група «Академія».

Термін: постійно.

4. Провести агітаційну роботу із забезпечення поповнення контингенту абітурієнтів на базі ступеня бакалавра серед студентів Академії 4-го (денного відділення) та 5-го (заочного відділення) курсів щодо вступу на другу спеціальність, а також з випускниками-бакалаврами, спеціалістами, магістрами попередніх років і бакалаврами ЗВО інших міст.

Відп.: декани, завідувачі кафедр, ЦДЗО, відділ СПіП.

Термін: постійно.

5. Активізувати інформаційну роботу серед працівників підприємств, центрів зайнятості міста та міст регіону, об'єднаних територіальних громад, державних служб та установ щодо залучення їх на навчання в ДДМА на спеціальність «Публічне управління та адміністрування» або отримання другої вищої освіти;

Відп.: ректорат, декани, завідувачі кафедр, відділ СПіП.

Термін: постійно.

6. Довести інформацію до випускників-бакалаврів всіх спеціальностей, які не складуть ЄВІ з іноземної мови, про додаткову сесію реєстрації на ЄВІ, яка триватиме в межах з 15 вересня до 30 листопада 2021 року;

Відп.: декани, завідувачі кафедр, відділ СПіП.

Термін: червень – серпень 2021.

7. Активізувати роботу з розповсюдження рекламно-агітаційного матеріалу на бігбордах, у громадському транспорті, у ЗМІ Краматорська та міст регіону.

Відп.: декани, завідувачі кафедр, відділ СПіП, директори коледжів ДДМА.

Термін: протягом року.

8. Скласти плани профорієнтаційних заходів на 2021/2022 навчальний рік для кожної бази профорієнтаційної роботи, скоординувати заплановані заходи з адміністрацією навчальних закладів і місцевими органами управління освіти.

Відп.: директори коледжів ДДМА, відділ СПіП, декани та завідувачі кафедр.

Термін: серпень 2019 р.

9. Забезпечити формування контингенту майбутніх слухачів підготовчих курсів у вересні 2021 року.

Відп.: відповідальні за профорієнтаційну роботу на кафедрах, відділ СПіП, голови циклових комісій МК ДДМА та ДТ ДДМА.

Термін: червень-вересень 2021 року.

IV. СЛУХАЛИ: Про Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу ДДМА (нова редакція).

Помічник ректора Дорохов М. Ю. доповів, що проект Положення було розповсюджено електронною поштою по підрозділам Академії. Зупинився на основних моментах нової редакції Положення.

*Після обговорення, за підсумками відкритого голосування (одноголосно)*

УХВАЛИЛИ: Затвердити Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу ДДМА.

V СЛУХАЛИ: Про склад Групи сприяння академічній доброчесності та дотримання етики академічних відносин.

Перший проректор Фесенко А. М. запропонував персональний склад Групи сприяння академічній доброчесності та дотримання етики академічних відносин, до якої відповідно до Стандарту академічної доброчесності ДДМА, затвердженого Вченою радою ДДМА 27.12.2018 р. протокол № 6 та введеного в дію наказом від 28.12.2018 р. № 107, входять представник адміністрації, профспілкової організації, та Ради студентського самоврядування.

*Після обговорення, за підсумками відкритого голосування (одноголосно)*

УХВАЛИЛИ: Затвердити склад Групи сприяння академічній доброчесності та дотримання етики академічних відносин:

- Фесенко Анатолій Миколайович – Перший проректор, проректор з науково-педагогічної та методичної роботи;
- Сташкевич Ігор Ігорович – Голова об'єднаного профспілкового комітету працівників і студентів Академії;
- Грищенко Олександр Сергійович – Голова ради студентського самоврядування (голова студентської ради) Академії, студент гр. КН-18-1т
- Захаров Сергій Олексійович – Провідний юристконсульт;
- Задорожня Інна Миколаївна – Начальник відділу із забезпечення якості освітньої діяльності.

VI СЛУХАЛИ: Обрання Заступників Голови Вченої ради Академії.

Голова Вченої ради Ковальов В. Д. вніс пропозиції щодо заступників Голови Вченої ради:

*Після обговорення, за підсумками відкритого голосування (одноголосно)*

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі відкритого голосування («за» – 45, «проти» – немає, «утрималися» – 1) обрати Першим заступником Голови Вченої ради – Фесенко Анатолія Миколайовича, Першого проректора, проректора з науково-педагогічної та методичної роботи.

2. На підставі відкритого голосування («за» – 45, «проти» – немає, «утрималися» – 1) обрати Заступником Голови Вченої ради – Турчаніна Михайла Анатолійовича, Проректора з наукової роботи, управління розвитком і міжнародних зв'язків.

VII. СЛУХАЛИ: Рекомендації до видання

Перший проректор Фесенко А. М. доповів, що комісії рекомендують до видання збірник наукових праць та посібники з номером ISBN.

*Після обговорення за підсумками відкритого голосування (одноголосно)*

УХВАЛИЛИ: Рекомендувати до видання.

*збірник наукових праць*

- Сучасні інформаційні технології, засоби автоматизації та електропривод : матеріали V Всеукраїнської науково-технічної конференції, 23-24 квітня 2021 року р. / За заг. ред. О. Ф. Тарасова. – Краматорськ : ДДМА, 2021. – 225 с

*навчальні посібники з номером ISBN*

- Ісаншина Г. Ю., Акімова О. В. Податковий менеджмент : навчальний посібник для слухачів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».
- Романькова О. М. Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності : навчальний посібник для слухачів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».
- Гаврікова А. В., Крук О. М., Свинарченко Т. І. Інвестування : збірник тестових завдань для здобувачів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» і 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» всіх форм навчання.
- Ровенська О. Г. Функціональний аналіз : навчальний посібник для студентів спеціальності 014 «Середня освіта (Математика)».
- Ровенська О. Г. Теорія функцій : навчальний посібник для студентів спеціальності 014 «Середня освіта (Математика)».
- Васильєва, Л. В., Тарасов О. Ф. Математичне моделювання в біотехнічних системах : навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спеціальності 122 «Комп'ютерні науки».
- Тарасов О. Ф., Сагайда П. І., Васильєва Л. В., Азархов О. Ю., Гетьман І. А., Сташкевич І. І. Методичні рекомендації до підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра для студентів закладів вищої освіти, що навчаються за освітніми програмами «Комп'ютерні науки» і «Комп'ютерні науки в техніці, бізнесі та медицині».

РІЗНЕ. Про проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 навчального року.

Перший проректор Фесенко А. М. запропонував обговорити організацію літньої заліково-екзаменаційної сесії.

Члени Вченої ради Авдеєнко А. П., Гринь О. Г., Тулупенко В. М. підтримували думку щодо очної організації сесії на денному відділенні. Члени Вченої ради Акімова О. В., Мироненко Є. В. та інші, пропонували дистанційне проведення сесії. Голова ради студентського самоврядування Грищенко О. С. акцентував щодо неможливості очної присутності студентів з непідконтрольної території.

*Після обговорення, за підсумками відкритого голосування («за» – 26, «проти» – 17, «утрималися» – 3)*

УХВАЛИЛИ:

1. Літню заліково-екзаменаційну сесію за денною формою навчання проводити за наступними формами:

- прийом екзаменів – в очному режимі з обов'язковою присутністю здобувачів;
- прийом заліків – в дистанційному режимі із застосуванням ZOOM, MOODLE та інших технологій дистанційного навчання з обов'язковою ідентифікацією особи здобувача і контролем за самостійністю виконання контрольних заходів;
- прийом курсових проектів і робіт – в очному режимі;
- проведення заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів, що знаходяться на тимчасово окупованих територіях – в дистанційному режимі із застосуванням ZOOM, MOODLE та інших технологій дистанційного навчання з обов'язковою ідентифікацією особи здобувача і контролем за самостійністю виконання контрольних заходів.

Відп.: декани та завідувачі кафедр.

Термін: протягом сесії..

2. Літню заліково-екзаменаційну сесію за заочною формою навчання проводити в дистанційному режимі із застосуванням ZOOM, MOODLE та інших технологій дистанційного навчання з обов'язковою ідентифікацією особи здобувача і контролем за самостійністю виконання контрольних заходів.

Відп.: директор ЦДЗО та завідувачі кафедр.

Термін: протягом сесії..

3. Організувати проведення додаткових консультацій і занять з метою відпрацювання заборгованостей в дистанційному режимі.

Відп.: декани та завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

Голова Вченої ради  
професор

Вчений секретар  
доцент



В. Д. Ковальов

О. М. Кулік